



УТВЕРЖДАЮ
Директор ГПОАУ АТК
«04» марта 2022 г.
О.А. Кривцов
Приказ от 04.03.2022 г. № 92-хоз

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся,
в государственном профессиональном образовательном автономном учреждении**

Амурской области

«Амурский технический колледж»

(ГПОАУ АТК)

(с изменениями, приказ директора от 18.09.2023 № 463-хоз)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок и основания перевода, отчисления, восстановления, лиц, обучающихся в ГПОАУ «Амурский технический колледж» (далее - Колледж) по образовательным программам среднего профессионального образования (далее соответственно – обучающиеся, образовательные программы).

1.2. Настоящее Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся в государственном профессиональном образовательном автономном учреждении Амурской области «Амурский технический колледж» (далее – Колледж) разработано в соответствии со статьями 30,34,43,60.61,62 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки РФ от 24 августа 2022 г № 762 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», приказом Министерства просвещения РФ от 6 августа 2021 года № 533 (в редакции от 07 марта 2023 г.) «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования».

1.3. Настоящее Положение устанавливает требования и условия осуществления:

- перевода обучающихся Колледжа в другие образовательные организации;
- перевода обучающихся из других образовательных организаций в Колледж;
- перевода обучающихся внутри Колледжа на другие профессии и формы получения образования;
- права на восстановление в число обучающихся Колледжа;
- отчисления обучающихся из Колледжа;

1.4. Перевод и восстановление обучающихся осуществляется при наличии вакантных мест на соответствующем курсе по профессии, на которую обучающийся изъявляет желание перейти или восстановиться (далее – вакантные места).

2. Порядок перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования

2.1. Положение перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования, устанавливает правила перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального (далее соответственно - перевод, обучающиеся, образовательные программы), из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность, в другую организацию, реализующую образовательные программы (далее соответственно - исходная организация, принимающая организация, вместе - организация).

2.2. Порядок перевода не распространяется на: перевод обучающихся в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, прекращения действия государственной аккредитации; перевод обучающихся в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае приостановления действия лицензии; перевод обучающихся при реализации образовательных программ с использованием сетевой формы их реализации.

2.3. Сроки проведения перевода, в том числе сроки приема документов, необходимых для перевода, определяются принимающей организацией с учетом требований настоящего Положения и составляют не более 20 календарных дней.

2.4. Перевод осуществляется при наличии вакантных мест, имеющихся в принимающей организации для перевода обучающихся из одной организации в другую организацию (далее - вакантные места для перевода).

2.5. Количество вакантных мест для перевода определяется принимающей организацией с детализацией по образовательным программам, формам обучения, курсам обучения с указанием количества вакантных мест для перевода, финансируемых за счет бюджетных ассигнований Амурской области, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

2.6. Перевод обучающихся осуществляется: с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих; с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена; с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки специалистов среднего звена; с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих; с программы бакалавриата на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих; с программы специалитета на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

2.7. Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

2.8. Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется: при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований, если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования; в случае если общая продолжительность

обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом.

2.9. Перевод обучающихся допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации.

2.10. Перевод обучающихся допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

2.11. По заявлению обучающегося желающего быть переведенным в другую организацию, исходная организация в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления выдает обучающемуся справку о периоде обучения, в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее - учебные дисциплины), пройденных практик, оценки, выставленные исходной организацией при проведении промежуточной аттестации (далее - справка о периоде обучения).

Обучающийся подает в принимающую организацию заявление о переводе с приложением справки о периоде обучения и иных документов, подтверждающих образовательные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося) (далее - заявление о переводе). При переводе на обучение за счет бюджетных ассигнований в заявлении о переводе фиксируется с заверением личной подписью поступающего факт соответствия обучающегося требованию, указанному в пункте 2.8, настоящего Положения.

2.12. На основании заявления о переводе принимающая организация не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе в соответствии с настоящим Положением оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным настоящим Положением, и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном принимающей организацией, и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

2.13. В случае, если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, Колледж помимо оценивания полученных документов проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе. Конкурсный отбор проводится на основании поданных документов не позднее 14 календарных дней с момента подачи заявлений о переводе. При конкурсном отборе приоритетность зачисления в Колледж в порядке перевода отдается: в первую очередь - студентам, имеющим более высокие результаты по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, практикам; во вторую очередь - студентам, имеющим особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности.

По результатам конкурсного отбора Колледж принимает либо решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы (далее - решение о зачислении) либо решение об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора.

2.14. При принятии принимающей организацией решения о зачислении обучающемуся в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении выдается справка о переводе, в которой указываются образовательная программа – программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих или программа подготовки специалистов среднего звена, код и наименование профессии, специальности на которую обучающийся будет переведен. Справка о переводе подписывается директором Колледжа или исполняющим его обязанности, или лицом, которое на основании приказа наделено соответствующими полномочиями директором Колледжа или исполняющим его обязанности, и заверяется печатью Колледжа. К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

2.15. Обучающийся представляет в исходную организацию письменное заявление об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию (далее - заявление об отчислении) с приложением справки о переводе.

2.16. Исходная организация в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую организацию (далее - отчисление в связи с переводом).

2.17. Лицу, отчисленному в связи с переводом в другую организацию (далее - лицо, отчисленное в связи с переводом), в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются заверенная исходной организацией выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в исходную организацию (далее - документ о предшествующем образовании) (при наличии в исходной организации указанного документа). Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении нотариально удостоверенной доверенности) либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в Колледж через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в исходную организацию в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачетную книжку либо документы, подтверждающие обучение в исходной организации, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

В исходной организации в личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся в том числе копия документа о предшествующем образовании, заверенная исходной организацией, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачетная книжка либо документы, подтверждающие обучение в исходной организации, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

2.18. При переводе обучающегося, получающего образование за рубежом, пункты 2.11, 2.15 – 2.17 настоящего Положения не применяются. Отчисление обучающегося, получающего образование за рубежом, осуществляется в соответствии с законодательством

иностранного государства по месту его обучения, если иное не установлено международными договорами Российской Федерации.

2.19. Лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет в принимающую организацию выписку из приказа об отчислении в связи с переводом и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его копию, заверенную организацией, выдавшей указанный документ, или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии принимающей организацией).

При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования. Представление указанного свидетельства не требуется в следующих случаях:

при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона N 273-ФЗ;

если принимающая организация вправе самостоятельно осуществлять признание иностранного образования и (или) иностранной квалификации, которые не соответствуют условиям, предусмотренным частью 3 статьи 107 Федерального закона N 273-ФЗ;

при представлении документа об образовании, соответствующего статье 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. N 84-ФЗ "Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации".

2.20. Принимающая организация в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 2.19 настоящего Положения, издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом (далее - приказ о зачислении в порядке перевода).

В случае зачисления по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании.

После издания приказа о зачислении в порядке перевода принимающая организация формирует личное дело обучающегося, в которое заносятся, в том числе, заявление о переводе, справка о периоде обучения, иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии), документ о предшествующем образовании (оригинал или копия), выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор об образовании, если зачисление осуществляется на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода студентам выдаются студенческий билет и зачетная книжка. Иным категориям обучающихся в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, выдаются документы, подтверждающие их обучение в организации, реализующей образовательные программы.

3. Порядок перевода обучающихся внутри Колледжа для получения образования по другой специальности, профессии и (или) в другой форме обучения.

3.1. Перевод обучающегося с одной образовательной программы – профессии, специальности на другую (в том числе с изменением формы обучения) внутри Колледжа осуществляется по личному заявлению обучающегося и с согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, при наличии вакантных мест. В заявлении указывается просьба о выдаче справки о периоде обучения.

3.2. С заявлением о переводе внутри Колледжа обучающийся в зависимости от специальности, профессии и (или) формы обучения, на которую желает перевестись обращается к заведующему отделением, который проводит собеседование с обучающимся и готовит справку о периоде обучения.

3.3. Принимающее лицо отделения не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным настоящим Положением, и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы.

3.4. В случае, если заявлений о переводе подано больше, чем имеется вакантных мест для перевода Колледжем проводится конкурсный отбор среди лиц, подавших заявление о переводе. По результатам конкурсного отбора принимается либо решение о переводе на вакантные места обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы либо об отказе в переводе в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора.

При конкурсном отборе приоритетность перевода отдается: в первую очередь - студентам, имеющим более высокие результаты по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, практикам; во вторую очередь – студентам, имеющим особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности.

3.5. При положительном решении вопроса о переводе обучающегося с одной образовательной программы и (или) формы обучения на другую, заведующий отделением готовит служебную записку на имя директора Колледжа с просьбой о переводе обучающегося.

Служебная записка согласовывается с заместителем директора по учебно-производственной работе.

3.6. Директор Колледжа издает приказ о переводе, в котором, при необходимости, содержится запись о необходимости составления заведующим отделением обучающемуся индивидуального учебного плана по ликвидации академической задолженности в соответствии с Положением «О зачете результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность».

В трехдневный срок с момента принятия решения издается приказ о переводе студента внутри колледжа и в течение 3-х рабочих дней доводится до сведения обучающегося. С момента ознакомления с приказом обучающийся приступает к занятиям по образовательной программе на которую он переведен.

3.7. Студенту сохраняется его студенческий билет и зачетная книжка, в которую вносятся соответствующие исправления, заверенные в установленном порядке, а также делаются записи о сдаче разницы в учебных планах.

3.8. В личное дело обучающегося вкладываются: заявление о переводе с одной образовательной программы и (или) формы на другую, справка о периоде обучения, выписка из приказа (копия приказа) о переводе на другую образовательную программу и (или) форму обучения.

4. Порядок отчисления обучающихся

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Колледжа:

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения);
- 2) досрочно по основаниям, установленным п.4.2. настоящего Положения.

4.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

1) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

2) по инициативе Колледжа в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в Колледж, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Колледж;

3) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Колледжа, в том числе в случае ликвидации Колледжа.

4.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед Колледжем.

4.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора Колледжа об отчислении обучающегося. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа директора Колледжа. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными Колледжа прекращаются с даты его отчисления из Колледжа.

4.5. При досрочном прекращении образовательных отношений Колледж в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из Колледжа справку об обучении в соответствии с частью 12 статьи 60 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4.6. Отчисление по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося производится по личному заявлению приказом директора Колледжа.

4.7. Отчисление за невыполнение обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана применяется к обучающемуся:

- 1) если он не ликвидировал академическую задолженность в установленный срок;
- 2) в случае неявки на государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно» при ее прохождении. Отчисление студента за академическую неуспеваемость производится приказом директора колледжа на основании решения педагогического совета, при получении неудовлетворительной оценки на государственной итоговой аттестации отчисление производится на основании решения государственной экзаменационной комиссии приказом директора Колледжа.

4.8. Отчисление студента в связи с невыходом из академического отпуска, студента 1 курса не приступившего к занятиям в течение месяца по неуважительной причине после начала учебного года производится приказом директора колледжа на основании служебной записки заведующего отделением и согласования с заместителем директора по учебно-производственной работе.

4.9. Отчисление студента за неисполнение или нарушение устава Колледжа, правил внутреннего распорядка, проявление неуставных отношений производится приказом директора колледжа на основании решения педагогического совета, с учетом мнения студенческого совета по представлению служебной записки заведующего отделением и согласования с заместителем директора по учебно-воспитательной работе

4.10. При отчислении студента, не достигшего 18 лет, информация о его отчислении доводится до сведения родителей (законных представителей). В отношении совершеннолетних студентов Колледж осуществляет процедуру отчисления самостоятельно.

Решение педагогического совета принимается в присутствии совершеннолетнего обучающегося или несовершеннолетнего обучающегося и его родителей (законных представителей). Педагогический совет уведомляет обучающегося и при необходимости его родителей (законных представителей) о рассмотрении вопроса об отчислении. Отсутствие обучающегося и его родителей (законных представителей) на заседании педагогического совета не является препятствием для рассмотрения вопроса об отчислении.

4.11. Отчисление студентов, не достигших 18 лет из числа сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, осуществляется с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

4.12. Отчисление студента в случае установления нарушения порядка приема в ГПОАУАТК, повлекшего по вине студента его незаконное зачисление в колледж производится приказом директора Колледжа на основании служебной записки секретаря учебной части и согласования с заместителем директора по учебно-производственной работе.

4.13. Отчисление студента в связи со смертью, а также в случае признания по решению суда безвестно отсутствующим или умершим производится приказом директора Колледжа на основании свидетельства о смерти или решения суда.

4.14. Отчисление студента в случае вступления в силу обвинительного приговора суда, которым студент осужден к лишению свободы или к иному наказанию, исключающему возможность продолжения обучения, производится приказом директора колледжа на основании заверенной копии обвинительного приговора суда.

4.15. Не допускается отчисление обучающегося по инициативе Колледжа во время его болезни, подтвержденной медицинским документом, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до трех лет.

4.16. Все документы, послужившие основанием для отчисления, хранятся в личном деле студента.

4.17 При отчислении студента независимо от основания отчисления студенту выдается справка о периоде обучения установленного образца.

4.18. В случае отчисления в связи с получением образования (завершением обучения) выдается диплом о среднем профессиональном образовании.

4.19. Приказ об отчислении издаётся в течение трёх рабочих дней.

4.20. Документы выдаются после сдачи в учебную часть зачетной книжки и студенческого билета.

5. Порядок восстановления обучающихся в Колледж

5.1. Лицо, отчисленное из Колледжа по собственной инициативе до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в Колледже в течение пяти лет после отчисления из него при наличии свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанный обучающийся был отчислен из колледжа.

5.2. Не подлежат восстановлению лица, отчисленные по инициативе Колледжа до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы за неисполнение или нарушение устава Колледжа, правил внутреннего распорядка, проявление неуставных отношений.

5.3. Определяющим условием восстановления является возможность успешного продолжения обучения. В связи с этим лицо, отчисленное из колледжа по состоянию здоровья, к заявлению о восстановлении прилагает медицинское заключение о возможности возобновления обучения.

5.4. Студент, отчисленный по инициативе колледжа до окончания первого семестра первого курса, права на восстановление в колледж не имеет.

5.5. Восстановление в колледж производится приказом директора на основании личного заявления обучающегося, служебной записки заведующего отделением, согласованной с заместителем директора по учебно-производственной работе.

В случае наличия расхождения в учебных планах, академической задолженности, в служебной записке указывается, что восстановление возможно при условии сдачи предусмотренных учебным планом форм промежуточной аттестации по отсутствующим учебным дисциплинам и определяются сроки сдачи, прилагается индивидуальный план ликвидации академической задолженности при восстановлении обучающегося.

При восстановлении в колледж засчитываются результаты промежуточной аттестации (оценки экзаменов, зачеты) по тем дисциплинам, учебные программы которых не изменились и соответствуют действующему ФГОС. Учебные дисциплины, равные по объему перезачитываются.

5.6. Обучающемуся, восстановленному в колледж, выдаются прежний студенческий билет и зачетная книжка, либо дубликат в случае их утери.

5.7. Плата за восстановление в колледж не взимается.

Принято на Педагогическом совете 11 февраля 2022 года
 Протокол № 8 от 11 февраля 2022 года

Согласовано со Студенческим советом 24 февраля 2022 г.
 Протокол № 6 от 24 февраля 2022 г.