

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГПОАУ АТК

 О. А. Кривцов
«04» апреля 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о защите персональных данных поступающих, обучающихся и иных лиц в ГПОАУ АТК

1. ОБЩАЯ ЧАСТЬ

1.1 Настоящее Положение определяет порядок создания, обработки и защиты персональных поступающих, обучающихся и данных иных лиц ГПОАУ АТК (далее - образовательное учреждение).

1.2 Основанием для разработки данного локального нормативного акта являются:

- Конституция РФ от 12 декабря 1993 г. (ст. 2, 17-24, 41);
- часть 1 и 2, часть 4 Гражданского кодекса РФ;
- Федеральный закон от 9 февраля 2009 г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;
- Федеральный закон от 02 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральный закон от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Указ Президента РФ от 06 марта 1997 г. № 188 «Об утверждении перечня сведений конфиденциального характера»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 г. № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 г. № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;
- Постановления Правительства Российской Федерации от 01 ноября 2012 года № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
- Регламентирующие документы ФСТЭК России об обеспечении безопасности персональных данных:
 - «Базовая модель угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных» (Выписка) (утв. ФСТЭК РФ 15 февраля 2008 г.);

- Приказ ФСТЭК от 18 февраля 2013 г. № 21 «Об утверждении Состав и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;

- Приказ директора ГПОАУ АТК № 142-коз от «09» апрель 2022 г.
«Приказ о защите персональных данных поступающих, обучающихся и иных лиц в ГПОАУ АТК».

1.3 Целью настоящего Положения является определение порядка обработки персональных данных поступающих, обучающихся и иных лиц образовательного учреждения, согласно Перечня персональных данных, утвержденного Приказом директора ГПОАУ АТК (Приложение №1 к настоящему Положению); обеспечение защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, а также установление ответственности должностных лиц, имеющих доступ к персональным данным поступающих, обучающихся и иных лиц, за невыполнение требований и норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных.

1.4 Персональные данные поступающих, обучающихся и иных лиц относятся к категории конфиденциальной информации. Конфиденциальность, сохранность и защита персональных данных обеспечиваются отнесением их к сфере негосударственной тайны.

2. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В НАСТОЯЩЕМ ПОЛОЖЕНИИ

Для целей настоящего Положения применяются следующие термины и определения:

Оператор - государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.

Персональные данные - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

Субъекты персональных данных – поступающие, обучающиеся, работники и иные лица образовательного учреждения, которые прямо или косвенно определены или определяемы с помощью персональных данных.

Иные лица - законные представители воспитанников, обучающихся, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, студенты, работники учреждений образования и науки, внештатные работники (физические лица, состоящие в договорных отношениях с образовательным учреждением), индивидуальные предприниматели и пр.) (субъекты) - физические лица, обратившиеся с заявлениями, жалобами, обращениями, предложениями, либо состоящие в гражданско-правовых отношениях с образовательным учреждением, предусмотренных Уставом образовательного учреждения.

Документы, содержащие персональные данные иных лиц - документы, необходимые для осуществления действий в связи с обращением в образовательное учреждение, либо документы, содержащие сведения, предназначенные для использования в целях, предусмотренных Уставом образовательного учреждения.

Обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без

использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Персональные данные, разрешенные субъектом персональных данных для распространения, - персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных путем дачи согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

Распространение персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц.

Предоставление персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц.

Обезличивание персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.

Блокирование персональных данных - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных).

Уничтожение персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

Автоматизированная обработка персональных данных - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники.

Информационная система персональных данных - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

Конфиденциальность персональных данных - операторы и иные лица, получившие доступ к персональным данным, обязаны не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законодательством.

Несанкционированный доступ (несанкционированные действия) - доступ к информации или действия с информацией, нарушающие правила разграничения доступа, в том числе с использованием штатных средств, предоставляемых информационными системами персональных данных.

Общедоступные персональные данные - персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен с согласия субъекта персональных данных или на которые в соответствии с Федеральным законодательством не распространяется требование соблюдения конфиденциальности.

3. ОБЩИЕ ПРИНЦИПЫ И УСЛОВИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ПОСТУПАЮЩИХ, ОБУЧАЮЩИХСЯ И ИНЫХ ЛИЦ

3.1 Обработка персональных данных поступающих, обучающихся и иных лиц

осуществляется на основе принципов:

3.1.1 Обработка персональных данных должна осуществляться на законной и справедливой основе.

3.1.2 Обработка персональных данных должна ограничиваться достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных.

3.1.3 Не допускается объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой.

3.1.4 Обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки.

3.1.5 Содержание и объем обрабатываемых персональных данных должны соответствовать заявленным целям обработки. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки.

3.1.6 При обработке персональных данных должны быть обеспечены точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных, образовательного учреждения должен принимать необходимые меры либо обеспечивать их принятие по удалению или уточнению неполных или неточных данных.

3.1.7 Хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен Федеральным законом № 152-ФЗ, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных. Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено Федеральным законодательством.

3.2 В целях обеспечения прав и свобод человека и гражданина образовательного учреждения и его представители при обработке персональных данных поступающих, обучающихся и иных лиц обязаны соблюдать следующие общие требования:

3.2.1 Обработка персональных данных поступающих, обучающихся и иных лиц может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов; реализации приоритетов государственной политики в сфере образования и науки; управления образованием, в том числе управление средним профессиональным образованием (в пределах полномочий, предоставленных законодательствами Российской Федерации, а также управления образованием детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей с ограниченными возможностями здоровья; детей и подростков с девиантным поведением; обеспечения конституционных гарантий и законных интересов обучающихся, воспитанников, а также прав и законных интересов педагогических работников образовательных учреждений; формирования механизмов развития образования; совершенствования системы национального образования и воспитания, основанных на глубоком изучении истории, культуры, национальных традиций и обычаев народов, внедрение эффективных технологий обучения; развитие и внедрение новых форм и технологий научно-образовательной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2.2 Все персональные данные поступающего, обучающегося и иного лица следует получать у него самого или у его полномочного представителя. Если персональные данные поступающего, обучающегося и иного лица, возможно, получить только у третьей стороны, то поступающий, обучающийся и иное лицо должно быть уведомлено об этом заранее и от него должно быть получено письменное согласие.

3.2.3 При определении объема и содержания, обрабатываемых персональных данных поступающих, обучающихся и иных лиц, образовательное учреждение должно руководствоваться Конституцией Российской Федерации, законодательством РФ в сфере защиты персональных данных и обработки информации, Уставом образовательного учреждения и иными локальными нормативными актами в области защиты персональных данных.

3.2.4 Образовательное учреждение не имеет права получать и обрабатывать персональные данные поступающих, обучающихся и иных лиц, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, интимной жизни, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом № 152-ФЗ.

3.2.5 Запрещается принятие на основании исключительно автоматизированной обработки персональных данных решений, порождающих юридические последствия в отношении поступающих, обучающихся и иных лиц или иным образом затрагивающих их права и законные интересы, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом № 152-ФЗ.

3.2.6 Решение, порождающее юридические последствия в отношении поступающих, обучающихся и иных лиц или иным образом затрагивающее их права и законные интересы, может быть принято на основании исключительно автоматизированной обработки их персональных данных только при наличии согласия в письменной форме поступающих, обучающихся и иных лиц или в случаях, предусмотренных Федеральным законодательством, устанавливающим также меры по обеспечению соблюдения прав и законных интересов субъекта персональных данных.

3.2.7 Образовательное учреждение обязано разъяснить поступающему, обучающемуся и иному лицу порядок принятия решения на основании исключительно автоматизированной обработки его персональных данных и возможные юридические последствия такого решения, предоставить возможность заявить возражение против такого решения, а также разъяснить порядок защиты своих прав и законных интересов.

3.2.8 Образовательное учреждение обязан рассмотреть возражение в течение тридцати дней со дня его получения и уведомить поступающего, обучающегося и иное лицо о результатах рассмотрения такого возражения.

3.2.9 Защита персональных данных поступающих, обучающихся и иных лиц от неправомерного их использования или утраты должна быть обеспечена образовательным учреждением за счет своих средств, в порядке, установленном Федеральным законодательством и другими нормативными документами.

3.3 Образовательное учреждение вправе поручить обработку персональных данных другому лицу с согласия поступающего, обучающегося и иного лица, если иное не предусмотрено Федеральным законом № 152-ФЗ, на основании заключаемого с этим лицом договора, в том числе государственного или муниципального контракта, либо путем принятия образовательной организацией соответствующего акта (далее - поручение образо-

вательного учреждения). Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению образовательного учреждения, обязано соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные Федеральным законом № 152-ФЗ. В поручении образовательного учреждения должны быть определены перечень действий (операций) с персональными данными, которые будут совершаться лицом, осуществляющим обработку персональных данных, и цели обработки, должна быть установлена обязанность такого лица соблюдать конфиденциальность персональных данных и обеспечивать безопасность персональных данных при их обработке, а также должны быть указаны требования к защите обрабатываемых персональных данных в соответствии со статьей 19 Федерального закона № 152-ФЗ.

3.4 Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению образовательного учреждения, не обязано получать согласие поступающих, обучающихся и иных лиц на обработку персональных данных.

3.5 В случае если образовательное учреждение поручает обработку персональных данных другому лицу, ответственность перед поступающим, обучающимся и иным лицом за действия указанного лица несет образовательное учреждение. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению образовательного учреждения, несет ответственность перед образовательным учреждением.

4. ПОЛУЧЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ПОСТУПАЮЩИХ, ОБУЧАЮЩИХСЯ И ИНЫХ ЛИЦ

4.1 Получение персональных данных преимущественно осуществляется путем представления их самим поступающим, обучающимся и иным лицом, на основании его письменного согласия, за исключением случаев прямо предусмотренных действующим законодательством РФ.

В случаях, предусмотренных Федеральным законодательством, обработка персональных данных осуществляется только с согласия лица в письменной форме. равнозначным содержащему собственноручную подпись лица согласию в письменной форме на бумажном носителе признается согласие в форме электронного документа, подписанного в соответствии с Федеральным законом № 152-ФЗ электронной подписью. Согласие лица в письменной форме на обработку его персональных данных должно включать в себя, в частности:

- фамилию, имя, отчество, адрес субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
- фамилию, имя, отчество, адрес представителя субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия этого представителя (при получении согласия от представителя субъекта персональных данных);
- наименование и адрес образовательного учреждения, получающего согласие субъекта персональных данных;
- цель обработки персональных данных;
- перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных;

- наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению образовательного учреждения, если обработка будет поручена такому лицу;
- перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых образовательным учреждением способов обработки персональных данных;
- срок, в течение которого действует согласие субъекта персональных данных, а также способ его отзыва, если иное не установлено Федеральным законодательством;
- подпись субъекта персональных данных.

Для обработки персональных данных, содержащихся в согласии в письменной форме лица образовательного учреждения на обработку его персональных данных, дополнительное согласие не требуется.

4.2 В случае недееспособности поступающего, обучающегося и иного лица или не достижения им возраста 15 лет согласие на обработку его персональных данных дает в письменной форме его законный представитель.

4.3 В случае необходимости проверки персональных данных, образовательное учреждение заблаговременно должно сообщить об этом поступающему, обучающемуся и иному лицу, о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа дать письменное согласие на их получение.

5. ХРАНЕНИЕ И ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

5.1 Информация персонального характера поступающих, обучающихся и иных лиц обрабатывается с соблюдением требований действующего Российского законодательства о защите персональных данных.

5.2 Обработка персональных данных поступающих, обучающихся и иных лиц образовательного учреждения осуществляется смешанным путем:

- неавтоматизированным способом обработки персональных данных;
- автоматизированным способом обработки персональных данных (с помощью ЭВМ и специальных программных продуктов).

5.3 Персональные данные поступающих, обучающихся и иных лиц хранятся на бумажных носителях и в электронном виде.

5.4 Хранение окончанных производством документов, содержащих персональные данные поступающих, обучающихся и иных лиц образовательного учреждения, осуществляется в архивном помещении.

5.5 Ответственные лица за хранение окончанных производством документов, содержащих персональные данные поступающих, обучающихся и иных лиц, назначены Приказом директора ГПОАУ АТК.

5.6 Возможна передача персональных данных поступающих, обучающихся и иных лиц по внутренней сети организации с использованием технических и программных средств защиты информации, с доступом только для сотрудников образовательного учреждения, допущенных к работе с персональными данными и только в объеме, необходимом данным работникам для выполнения своих должностных обязанностей.

5.7 Хранение персональных данных поступающих, обучающихся и иных лиц осу-

ществляется не дольше, чем этого требуют цели их обработки, и они подлежат уничтожению по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в их достижении.

5.8 Хранение документов, содержащих персональные данные поступающих, обучающихся и иных лиц, осуществляется в течение установленных действующими нормативными актами сроков хранения данных документов. По истечении установленных сроков хранения документы подлежат уничтожению.

5.9 Образовательное учреждение обеспечивает ограничение доступа к персональным данным поступающих, обучающихся и иных лиц лицам, не уполномоченным Федеральным законодательством, либо образовательным учреждением для получения соответствующих сведений.

5.10 Доступ к персональным данным поступающих, обучающихся и иных лиц имеют работники образовательного учреждения, допущенные к работе с персональными данными Приказом директора ГПОАУ АТК. В должностные инструкции данных сотрудников и работников включается пункт об обязанности сохранения информации, являющейся конфиденциальной.

5.11 Персональные данные обучающихся и иных лиц в полном объеме выдаются только сотрудниками бухгалтерии, учебных частей.

5.12 Другим должностным лицам, допущенным к работе с персональными данными поступающих, обучающихся и иных лиц, документы, содержащие персональные данные выдаются, в объеме, необходимом для выполнения своих должностных обязанностей.

6. ЗАЩИТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ПОСТУПАЮЩИХ, ОБУЧАЮЩИХСЯ И ИНЫХ ЛИЦ

6.1 Образовательное учреждение при обработке персональных данных поступающих, обучающихся и иных лиц обязано принимать необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивать их принятие для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

6.2 Система защиты персональных данных включает в себя организационные и (или) технические меры, определенные с учетом актуальных угроз безопасности персональных данных и информационных технологий, используемых в информационных системах.

6.3 Обеспечение безопасности персональных данных поступающих, обучающихся и иных лиц достигается, в частности:

- определением угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных;
- применением организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных, исполнение которых обеспечивает установленные Правительством Российской Федерации уровни защищенности персональных данных;
- применением прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия средств защиты информации;

- оценкой эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных до ввода в эксплуатацию информационной системы персональных данных;
- учетом машинных носителей персональных данных;
- обнаружением фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятием мер;
- восстановлением персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;
- установлением правил доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе персональных данных, а также обеспечением регистрации и учета всех действий, совершаемых с персональными данными в информационной системе персональных данных;
- контролем за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровня защищенности информационных систем персональных данных.

6.4 Безопасность персональных данных при их обработке в информационной системе обеспечивается с помощью системы защиты персональных данных, нейтрализующей актуальные угрозы, определенные в соответствии с частью 5 статьи 19 Федерального закона № 152 «О персональных данных».

6.5 Выбор средств защиты информации для системы защиты персональных данных осуществляется оператором в соответствии с нормативными правовыми актами, принятыми Федеральной службой безопасности Российской Федерации и Федеральной службой по техническому и экспортному контролю во исполнение части 4 статьи 19 Федерального закона № 152 «О персональных данных».

6.6 Для обеспечения безопасности персональных данных поступающих, обучающихся и иных лиц при неавтоматизированной обработке предпринимаются следующие меры:

6.6.1 Определяются места хранения персональных данных (согласно настоящего Положения), которые оснащаются следующими средствами защиты:

– В кабинетах, где осуществляется хранение документов, содержащих персональные данные поступающих, обучающихся и иных лиц имеются сейфы, шкафы, стеллажи, тумбы.

– Дополнительно кабинеты, где осуществляется хранение документов, оборудованы замками и пожарной сигнализацией.

– Образовательное учреждение использует услуги вневедомственной охраны.

– В здании, где расположено образовательное учреждение, имеется пропускная система.

6.6.2 Все действия при неавтоматизированной обработке персональных данных поступающих, обучающихся и иных лиц осуществляются только должностными лицами образовательного учреждения, согласно Списка должностей, утвержденного Приказом директора ГПОАУ АТК (Приложение № 3 к настоящему Положению), и только в объеме, необходимом данным лицам для выполнения своей трудовой функции.

В соответствии с п.п. «б» п. 1 Постановления Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 г. № 211, перечень должностей работников, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных, указан в Списке должностей, утвержденного Приказом министра образования и науки РФ (Приложение № 3 к настоя-

щему Положению).

6.6.3 При обработке персональных данных на материальных носителях не допускается фиксация на одном материальном носителе тех данных, цели обработки которых заведомо не совместимы.

При несовместимости целей обработки персональных данных, зафиксированных на одном материальном носителе, если не имеется возможности осуществлять их отдельно, должны быть приняты следующие меры:

- при необходимости использования или распространения определенных персональных данных отдельно от находящихся на том же материальном носителе других персональных данных осуществляется копирование подлежащих распространению или использованию, способом, исключающим одновременное копирование персональных данных, не подлежащих распространению и использованию, и используется (распространяется) только копия;

- при необходимости уничтожения или блокирования части персональных данных уничтожается или блокируется материальный носитель с предварительным копированием сведений, не подлежащих уничтожению или блокированию, способом, исключающим одновременное копирование персональных данных, подлежащих уничтожению или блокированию.

Уничтожение или обезличивание части персональных данных, если это допускается материальным носителем, может производиться способом, исключающим дальнейшую обработку этих персональных данных с сохранением возможности обработки поступающих, обучающихся и иных данных, зафиксированных на материальном носителе (удаление).

Персональные данные поступающих, обучающихся и иных лиц, содержащиеся на материальных носителях, уничтожаются по Акту об уничтожении персональных данных.

Эти правила применяются также в случае, если необходимо обеспечить отдельную обработку зафиксированных на одном материальном носителе персональных данных и информации, не являющейся персональными данными.

Уточнение персональных данных при осуществлении их обработки без использования средств автоматизации производится путем обновления или изменения данных на материальном носителе, а если это не допускается техническими особенностями материального носителя - путем фиксации на том же материальном носителе сведений о вносимых в них изменениях, либо путем изготовления нового материального носителя с уточненными персональными данными.

6.6.4 Обработка персональных данных осуществляется с соблюдением порядка, предусмотренного Постановлением Правительства от 15 сентября 2008 г. № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации».

6.7 Режим конфиденциальности персональных данных снимается в случаях их обезличивания и по истечении срока их хранения, в соответствии с Приказами по архивному делу, или продлевается на основании заключения экспертной комиссии образовательного учреждения, если иное не определено законодательством РФ.

6.8 Для обеспечения безопасности персональных данных поступающих, обучающихся и иных лиц при автоматизированной обработке предпринимаются следующие меры:

6.8.1 Все действия при автоматизированной обработке персональных данных поступающих, обучающихся и иных лиц осуществляются только должностными лицами, согласно Списка должностей, утвержденного Приказом директора ГПОАУ АТК (Приложение № 2 к настоящему Положению), и только в объеме, необходимом данным лицам для выполнения своей трудовой функции.

В соответствии с п.п. «б» п. 1 Постановления Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 г. № 211, перечень должностей сотрудников и работников, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных, указан в Списке должностей, утвержденного Приказом директора ГПОАУ АТК (Приложение № 2 к настоящему Положению).

6.8.2 Персональные компьютеры, имеющие доступ к базам хранения персональных данных поступающих, обучающихся и иных лиц, защищены паролями доступа. Пароли устанавливаются Администратором информационной безопасности и сообщаются индивидуально сотруднику, допущенному к работе с персональными данными и осуществляющему обработку персональных данных на данном ПК.

6.8.3 Иные меры, предусмотренные Положением по организации и проведению работ по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных.

6.9 Режим конфиденциальности персональных данных снимается в случаях их обезличивания и по истечении срока их хранения, в соответствии с Приказами по архивному делу, или продлевается на основании заключения экспертной комиссии образовательного учреждения, если иное не определено законодательством РФ.

7. ПЕРЕДАЧА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ТРЕТЬИМ ЛИЦАМ

7.1 Передача персональных данных поступающих, обучающихся и иных лиц третьим лицам осуществляется образовательным учреждением только с письменного согласия поступающего, обучающегося и иного лица, с подтверждающей визой директора ГПОАУ АТК, за исключением случаев, если:

- передача необходима для защиты жизни и здоровья поступающих, обучающихся и иных лиц, либо других лиц, и получение его согласия невозможно;
- по запросу органов дознания, следствия, прокуратуры и суда в связи с проведением расследования или судебным разбирательством, в соответствии с Законом об оперативно-розыскной деятельности;
- при наличии оснований, позволяющих полагать, что права и интересы поступающих, обучающихся и иных лиц могут быть нарушены противоправными действиями других лиц;
- в иных случаях, прямо предусмотренных Федеральным законодательством.

Лица, которым в установленном Федеральным законом №152-ФЗ порядке переданы сведения, составляющие персональные данные иного лица, несут дисциплинарную, административную или уголовную ответственность за разглашение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2 Передача персональных данных поступающих, обучающихся и иных лиц третьим лицам осуществляется на основании запроса третьего лица при условии соблюдения требований, предусмотренных п. 7.1 настоящего Положения.

Образовательное учреждение обеспечивает ведение Журнала учета выданных пер-

сональных данных поступающих, обучающихся и иных лиц по запросам третьих лиц (Приложение № 4 к настоящему Положению), в котором регистрируются поступившие запросы, фиксируются сведения о лице, направившем запрос, дата передачи персональных данных, а также отмечается, какая именно информация была передана.

В случае если лицо, обратившееся с запросом, не уполномочено Федеральным законодательством на получение персональных данных поступающих, обучающихся и иных лиц, либо отсутствует письменное согласие поступающих, обучающихся и иных лиц на передачу персональных данных, образовательное учреждение обязано отказать в предоставлении персональных данных. В данном случае лицу, обратившемуся с запросом, выдается мотивированный отказ в предоставлении персональных данных в письменной форме, копия отказа хранится в образовательном учреждении.

8. ОБЩЕДОСТУПНЫЕ ИСТОЧНИКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

8.1 Включение персональных данных поступающих, обучающихся и иных лиц в общедоступные источники персональных данных возможно только при наличии их письменного согласия.

8.2 При обезличивании персональных данных согласие поступающих, обучающихся и иных лиц на включение персональных данных в общедоступные источники персональных данных не требуется.

8.3 Сведения об поступающих, обучающихся и иных лиц могут быть исключены из общедоступных источников персональных данных по требованию самих поступающих, обучающихся и иных лиц, либо по решению суда или иных уполномоченных государственных органов.

9. ОСОБЕННОСТИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, РАЗРЕШЕННЫХ СУБЪЕКТОМ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ДЛЯ РАСПРОСТРАНЕНИЯ

9.1 Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, оформляется отдельно от иных согласий субъекта персональных данных на обработку его персональных данных. Оператор обязан обеспечить субъекту персональных данных возможность определить перечень персональных данных по каждой категории персональных данных, указанной в согласии на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения.

9.2 В случае, если из предоставленного субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, не следует, что субъект персональных данных согласился с распространением персональных данных, такие персональные данные обрабатываются оператором, которому они предоставлены субъектом персональных данных, без права распространения.

9.3 Молчание или бездействие субъекта персональных данных ни при каких обстоятельствах не может считаться согласием на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения.

9.4 В согласии на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, субъект персональных данных вправе установить запреты на передачу (кроме предоставления доступа) этих персональных данных оператором неограниченному кругу лиц, а также запреты на обработку или условия обработки

(кроме получения доступа) этих персональных данных неограниченным кругом лиц.

9.5 Передача (распространение, предоставление, доступ) персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, должна быть прекращена в любое время по требованию субъекта персональных данных. Данное требование должно включать в себя фамилию, имя, отчество (при наличии), контактную информацию (номер телефона, адрес электронной почты или почтовый адрес) субъекта персональных данных, а также перечень персональных данных, обработка которых подлежит прекращению. Указанные в данном требовании персональные данные могут обрабатываться только оператором, которому оно направлено.

10. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПОСТУПАЮЩИХ, ОБУЧАЮЩИХСЯ И ИНЫХ ЛИЦ В ОБЛАСТИ ЗАЩИТЫ ИХ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

10.1 В целях обеспечения защиты персональных данных, хранящихся в образовательном учреждении, поступающие, обучающиеся и иные лица имеют право на:

- полную информацию о составе и содержимом их персональных данных, а также способе обработки этих данных;
- свободный доступ к своим персональным данным.

10.2 Поступающий, обучающийся и иное лицо имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных, в том числе содержащей:

- подтверждение факта обработки персональных данных образовательным учреждением;
- правовые основания и цели обработки персональных данных;
- цели и применяемые образовательным учреждением способы обработки персональных данных;
- наименование и место нахождения образовательного учреждения, сведения о лицах (за исключением сотрудников и работников образовательного учреждения), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с образовательным учреждением или на основании Федерального закона № 152-ФЗ;
- обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен Федеральным законом № 152-ФЗ;
- сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных Федеральным законом;
- информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;
- наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению образовательного учреждения, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;
- иные сведения, предусмотренные Федеральным законом № 152-ФЗ или Федеральным законодательством.

10.3 Сведения должны быть предоставлены поступающему, обучающемуся и иному лицу образовательным учреждением в доступной форме, и в них не должны содержаться

персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, если имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

10.4 Сведения предоставляются поступающему, обучающемуся или иному лицу образовательным учреждением при обращении, либо при получении запроса. Запрос должен содержать номер основного документа, удостоверяющего личность поступающего, обучающегося и иного лица, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, сведения, подтверждающие участие поступающего, обучающегося и иного лица в отношениях с образовательным учреждением (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных образовательным учреждением, подпись поступающего, обучающегося или иного лица. Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.5 В случае если сведения, а также обрабатываемые персональные данные были предоставлены для ознакомления поступающему, обучающемуся или иному лицу по его запросу, поступающий, обучающийся или иное лицо вправе обратиться повторно к образовательному учреждению или направить ему повторный запрос в целях получения сведений и ознакомления с такими персональными данными не ранее чем через тридцать дней после первоначального обращения или направления первоначального запроса, если более короткий срок не установлен Федеральным законодательством, принятым в соответствии с ним нормативным правовым актом или договором, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных.

10.6 Поступающий, обучающийся или иное лицо вправе требовать от образовательного учреждения уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

10.7 В случае выявления неправомерной обработки персональных данных при обращении, либо по запросу поступающего, обучающегося и иного лица, либо уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных образовательное учреждение обязано осуществить блокирование неправомерно обрабатываемых персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, или обеспечить их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению образовательного учреждения) с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки. В случае выявления неточных персональных данных при обращении поступающего, обучающегося и иного лица, либо по запросу или по запросу уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных образовательное учреждение обязано осуществить блокирование персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, или обеспечить их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению образовательного учреждения) с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки, если блокирование персональных данных не нарушает права и законные интересы поступающего, обучающегося и иного лица или третьих лиц.

10.8 В случае подтверждения факта неточности персональных данных образовательного учреждения на основании сведений, представленных поступающим, обучающимся и иным лицом, либо уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, или иных необходимых документов обязано уточнить персональные данные либо обеспечить их уточнение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению образовательного учреждения) в течение семи рабочих дней со дня представления таких сведений и снять блокирование персональных данных.

10.9 В случае выявления неправомерной обработки персональных данных, осуществляемой образовательным учреждением (или лицом, действующим по поручению образовательного учреждения), образовательное учреждение в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты этого выявления, обязано прекратить неправомерную обработку персональных данных или обеспечить прекращение неправомерной обработки персональных данных лицом, действующим по поручению образовательного учреждения. В случае если обеспечить правомерность обработки персональных данных невозможно, образовательное учреждение в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки персональных данных, обязано уничтожить такие персональные данные или обеспечить их уничтожение. Об устранении допущенных нарушений или об уничтожении персональных данных образовательное учреждение обязано уведомить поступающего, обучающегося или иное лицо, а в случае, если обращение иного лица или его законного представителя, либо запрос уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных были направлены уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, также указанный орган.

10.10 В случае достижения цели обработки персональных данных образовательное учреждение обязано прекратить обработку персональных данных или обеспечить ее прекращение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению образовательного учреждения) и уничтожить персональные данные или обеспечить их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению образовательного учреждения) в срок, не превышающий тридцати дней с даты достижения цели обработки персональных данных, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является иное лицо, иным соглашением между образовательным учреждением и иным лицом, либо если образовательное учреждение не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия иного лица на основаниях, предусмотренных Федеральным законом № 152-ФЗ или Федеральным законодательством.

10.11 В случае отзыва поступающим, обучающимся или иным лицом согласия на обработку его персональных данных образовательное учреждение обязано прекратить их обработку или обеспечить прекращение такой обработки (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению образовательного учреждения) и в случае, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных, уничтожить персональные данные или обеспечить их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению образовательного учреждения) в срок, не превышающий тридцати дней с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является

субъект персональных данных, иным соглашением между образовательным учреждением и иным лицом, либо если образовательное учреждение не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Федеральным законом № 152-ФЗ или Федеральным законодательством.

10.12 В случае отсутствия возможности уничтожения персональных данных в течение указанного срока, образовательное учреждение осуществляет блокирование таких персональных данных или обеспечивает их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению образовательного учреждения) и обеспечивает уничтожение персональных данных в срок не более чем шесть месяцев, если иной срок не установлен Федеральным законодательством.

Для своевременной и полной реализации своих прав, поступающий, обучающийся или иное лицо обязано предоставить образовательному учреждению достоверные персональные данные.

11. ПРАВО НА ОБЖАЛОВАНИЕ ДЕЙСТВИЙ ИЛИ БЕЗДЕЙСТВИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

11.1 Если поступающий, обучающийся или иное лицо считает, что образовательное учреждение осуществляет обработку его персональных данных с нарушением требований Федерального закона № 152-ФЗ или иным образом нарушает его права и свободы, он вправе обжаловать действия или бездействие образовательных учреждений в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных (Федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по контролю и надзору в сфере информационных технологий и связи) или в судебном порядке.

11.2 Поступающий, обучающийся или иное лицо имеет право на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

12. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ НОРМ, РЕГУЛИРУЮЩИХ ОБРАБОТКУ И ЗАЩИТУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

12.1 Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных поступающих, обучающихся или иных лиц, несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с Федеральным законодательством.

12.2 Работники образовательного учреждения, допущенные к обработке персональных данных поступающих, обучающихся или иных лиц, за разглашение полученной в ходе своей трудовой деятельности информации, несут дисциплинарную, административную или уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

12.3 Моральный вред, причиненный поступающему, обучающемуся или иному лицу вследствие нарушения его прав, нарушения правил обработки персональных данных, установленных Федеральным законом № 152-ФЗ, а также требований к защите персональных данных, установленных в соответствии с Федеральным законом № 152-ФЗ, подлежит возмещению в соответствии с законодательством Российской Федерации. Возмещение морального вреда осуществляется независимо от возмещения имущественного вреда и понесенных субъектом персональных данных убытков.

13. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

13.1 Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения.

13.2 При необходимости приведения настоящего Положения в соответствие с вновь принятыми законодательными актами, изменения вносятся на основании Приказа директора ГПОАУ АТК.

13.3 Настоящее Положение распространяется на всех поступающих, обучающихся или иных лиц образовательного учреждения, а также работников образовательного учреждения, имеющих доступ и осуществляющих перечень действий с персональными данными.

Поступающие, обучающиеся или иные лица образовательного учреждения имеют право ознакомиться с настоящим Положением.

Работники образовательного учреждения подлежат ознакомлению с данным документом в порядке, предусмотренном Приказом директора ГПОАУ АТК, под личную подпись.

13.4 В обязанности работников, осуществляющих первичный сбор персональных данных поступающих, обучающихся или иных лиц, входит получение согласия от них на обработку персональных данных под личную подпись.

13.5 Документы, определяющие политику в отношении обработки персональных данных, размещаются на официальном сайте образовательного учреждения.

Приложение № 1
к Положению о защите персональных данных
поступающих, обучающихся и иных лиц в ГПОАУ АТК

Утверждено Приказом № 142-804
от « 04 » апреля 2022 г.

ПЕРЕЧЕНЬ
персональных данных поступающих, обучающихся и иных лиц,
обрабатываемых в ГПОАУ АТК

№ п/п	Основания для обработки	Содержание сведений	Категории субъектов	Срок хранения, условия прекращения обработки
1	Устав ГПОАУ АТК утвержден от 28.05.2018 года № 638 Положение о приемной комиссии № 78А-хоз от 25.02.2022 года	- фамилия, имя, отчество; - сведения об изменении фамилии, имени, отчества; - пол; - гражданство; - дата и место рождения; - паспортные данные (иного документа, удостоверяющего личность); - адрес места жительства; - сведения о воинском учете; - номер СНИЛС; - сведения о состоянии здоровья, подтверждаемые медицинскими документами; - сведения МСЭ, ИПРА (для инвалидов и лиц с ОВЗ); - сведения о родственниках (степень родства, фамилия, имя, отчество, место работы, должность, адрес места жительства, телефон); - сведения о личных качествах обучающегося, носящих оценочный характер; - занятость в кружках, секциях, клубах; - социальные льготы; - инвалидность; - сведения об увлечениях, интересах, достижениях, наград; - фотографии; - контактный номер телефона; - адрес электронной почты; - сведения об образовании, квалификации; - средний балл по общеобразовательным предметам, указанным в представленных поступающим документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации; - сведения об успеваемости; - сведения об условиях поступления на обучение и форме получения образования, включая наименование профессий;	Поступающие	В соответствии с приказами по архивному делу

		- курс приема на обучение; - форма приема на обучение; - основа приема на обучение; - сведения о зачислении на обучение.		
2	Устав ГПОАУ АТК утвержден от 28.05.2018 года № 638	- фамилия, имя, отчество; - сведения об изменении фамилии, имени, отчества; - пол; - гражданство; - дата и место рождения; - паспортные данные (иного документа, удостоверяющего личность); - адрес места жительства; - адрес фактического проживания; - сведения о воинском учете; - номер СНИЛС; - номер ИНН; - номер лицевого счета и электронной карты; - сведения о стипендии и иных доходах; - сведения о состоянии здоровья, подтверждаемые медицинскими документами; - сведения МСЭ, ИПРА (для инвалидов и лиц с ОВЗ); - сведения о родственниках (степень родства, фамилия, имя, отчество, место работы, должность, адрес места жительства, телефон); - сведения о семейном положении, сведения о составе семьи, которые могут понадобиться учреждению для предоставления мне льгот, предусмотренных законодательством; - сведения о личных качествах обучающегося, носящих оценочный характер; - занятость в кружках, секциях, клубах; - социальные льготы; - инвалидность; - сведения об увлечениях, интересах, достижениях, наград; - приказы о зачислении в колледж, приказы о поощрениях и взысканиях и прочие; - данные об обучении в ГПОАУ АТК (наименование профессии, курс, номер группы, номер зачетной книжки и студенческого билета, форма обучения, основа обучения); - сведения о периодах временной нетрудоспособности; - сведения об академических и иных отпусках; - сведения о дате и причинах отчисления; - фотографии; - видеозаписи; - контактный номер телефона; - адрес электронной почты; - сведения об образовании, квалификации, про-	Обучающиеся	В соответствии с приказами по архивному делу

		профессиональной подготовке; - сведения об успеваемости и посещаемости.		
3	Устав ГПОАУ АТК утвержден от 28.05.2018 года № 638	- фамилия, имя, отчество; - сведения об изменении фамилии, имени, отчества; - пол; - гражданство; - дата и место рождения; - паспортные данные (иного документа, удостоверяющего личность); - должность; - место работы; - адрес места жительства; - адрес фактического проживания; - сведения, содержащиеся в страховом свидетельстве государственного пенсионного страхования (СНИЛС); - сведения, содержащиеся в свидетельстве о постановке на учет в налоговом органе (ИНН); - сведения об образовании, квалификации, профессиональной подготовке, сведения о профессиональной переподготовке, сведения о повышении квалификации, сведения об аттестации; - номер лицевого счета и электронной карты; - фотографии; - видеоизображения; - контактный номер телефона; - адрес электронной почты.	Иные лица	В соответствии с приказами по архивному делу

Приложение № 2 к Положению
о защите персональных данных
поступающих, обучающихся и
иных лиц ГПОАУ АТК

Утверждено Приказом № 142-роз
от « 04 » апреля 2022 г.

**Список должностей работников ГПОАУ АТК, уполномоченных на
автоматизированную обработку персональных данных поступающих, обучающихся и
иных лиц**

Отделение №1:

Библиотекарь
Бухгалтер
Главный бухгалтер
Директор
Заведующий структурным подразделением
Заместитель директора по научно-методической работе
Заместитель директора по учебно-воспитательной работе
Заместитель директора по учебно-производственной работе
Педагог-психолог
Преподаватель
Преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности
Мастер производственного обучения
Секретарь руководителя
Секретарь учебной части
Системный администратор
Социальный педагог
Специалист по кадрам

Отделение №2:

Заведующий структурным подразделением
Кладовщик
Методист
Педагог-психолог
Преподаватель
Преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности
Мастер производственного обучения
Секретарь учебной части
Социальный педагог

Отделение №3:

Ведущий бухгалтер
Заведующий структурным подразделением
Методист
Педагог-психолог
Педагог-организатор
Преподаватель
Преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности
Мастер производственного обучения
Секретарь учебной части
Социальный педагог

Отделение №4:

Заведующий структурным подразделением

Бухгалтер

Педагог-психолог

Педагог-организатор

Преподаватель

Преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности

Мастер производственного обучения

Секретарь учебной части

Социальный педагог

ЦЦОД IT-куб:

Бухгалтер

Директор центра

Заместитель директора-заведующий учебной части

Системный администратор

Приложение № 3 к Положению о защите
персональных данных поступающих,
обучающихся и иных лиц ГПОАУ АТК

Утверждено Приказом № 142-103
от « 04 » апреля 2022 г.

**Список должностей работников ГПОАУ АТК, уполномоченных на
неавтоматизированную обработку персональных данных поступающих,
обучающихся и иных лиц**

Отделение №1:

Библиотекарь
Бухгалтер
Главный бухгалтер
Директор
Заведующий структурным подразделением
Заместитель директора по научно-методической работе
Заместитель директора по учебно-воспитательной работе
Заместитель директора по учебно-производственной работе
Педагог-психолог
Педагог-организатор
Преподаватель
Преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности
Мастер производственного обучения
Секретарь руководителя
Секретарь учебной части
Системный администратор
Социальный педагог
Специалист по кадрам

Отделение №2:

Заведующий структурным подразделением
Кладовщик
Методист
Педагог-психолог
Педагог-организатор
Преподаватель
Преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности
Мастер производственного обучения
Секретарь учебной части
Социальный педагог

Отделение №3:

Ведущий бухгалтер
Заведующий структурным подразделением
Методист
Педагог-психолог
Педагог-организатор
Преподаватель

Преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности
Мастер производственного обучения
Секретарь учебной части
Социальный педагог

Отделение №4:

Заведующий структурным подразделением
Бухгалтер
Педагог-психолог
Педагог-организатор
Преподаватель
Преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности
Мастер производственного обучения
Секретарь учебной части
Социальный педагог

ЦЦОД IT-куб:

Бухгалтер
Директор центра
Заместитель директора-заведующий учебной части
Системный администратор