

РАССМОТРЕНО

Педагогический совет ГПОАУАТК

Протокол от 17.04.2023 № 8



УТВЕРЖДЕНО

Директор ГПОАУАТК

О.А.Кривцов

17-04-2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ И ТЕКУЩЕМ КОНТРОЛЕ
УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ
государственного профессионального образовательного
автономного учреждения Амурской области
«Амурский технический колледж»
(ГПОАУ АТК)

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 24. 08. 2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования, Уставом государственного профессионального образовательного автономного учреждения Амурской области «Амурский технический колледж» (далее - колледж).

Термины и сокращения, используемые в Положении:

ФГОС СПО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

ФГОС СОО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования;

ОПОП – основная профессиональная образовательная программа;

ФОС – фонд оценочных средств;

УП ООЦ – учебный предмет общеобразовательного учебного цикла

УД – учебная дисциплина;

ПМ – профессиональный модуль;

МДК – междисциплинарный курс;

УП – учебная практика;

ПП – производственная практика.

1.2. Положение о промежуточной аттестации обучающихся и текущем контроле успеваемости обучающихся (далее - положение) является локальным нормативным актом колледжа, регулирующим формы, периодичность, порядок проведения, систему оценок промежуточной аттестации обучающихся и текущего контроля успеваемости.

1.3. Освоение образовательной, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы (ОПОП), сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном образовательной организацией.

1.4. Текущий контроль успеваемости обучающихся - это систематическая проверка учебных достижений обучающихся, проводимая преподавателем, мастером производственного обучения в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с ОПОП.

1.5. Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения ОПОП, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО).

1.6. Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, учебной и производственной практик, профессиональных модулей, предусмотренных ОПОП.

1.7. Промежуточная аттестация обучающихся проводится с целью определения соответствия качества подготовки обучающихся требованиям к результатам освоения ОПОП.

1.8. Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП (текущая и промежуточная аттестация) создаются оценочные материалы (фонды оценочных средств), позволяющие оценить результаты освоения ОПОП.

1.9. Оценочные материалы для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации разрабатываются преподавателями и мастерами производственного обучения в соответствии с ФГОС СПО по профессии, специальности и являются частью учебно-методического обеспечения ОПОП.

1.10. Формы, периодичность, порядок проведения, систему оценок промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) образовательной программы доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

1.11. Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях методических комиссий и педагогического совета колледжа.

2. Содержание и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течение учебного периода в целях:

- контроля уровня достижения обучающимися результатов, предусмотренных соответствующей ОПОП;
- оценки соответствия результатов освоения ОПОП требованиям ФГОС СПО;
- проведения обучающимся самооценки, оценки его работы преподавателем (мастером производственного обучения) с целью возможного совершенствования образовательного процесса.

2.2. Текущий контроль осуществляется преподавателем (мастером производственного обучения), реализующим соответствующую часть ОПОП в пределах учебного времени, отведенного на учебный предмет, учебную дисциплину, междисциплинарный курс (далее МДК), учебную и производственную практики (далее УП, ПП).

2.3. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся определяются преподавателем (мастером производственного обучения) исходя из дидактической целесообразности, специфики учебной дисциплины, междисциплинарного курса, учебной и производственной практики. Выбранные формы текущего контроля успеваемости отражаются в планах учебных занятий преподавателя (мастера производственного обучения).

2.4. Фиксация результатов текущего контроля успеваемости осуществляется по пятибалльной системе. Допускается применение рейтинговой и накопительной систем оценивания с последующим переводом в пятибалльную систему.

По окончании каждого семестра по всем учебным предметам, дисциплинам, междисциплинарным курсам, учебной и производственной практике преподавателями (мастерами производственного обучения) на основании текущего контроля выставляется оценка за семестр.

2.5. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются преподавателем (мастером производственного обучения) в соответствии с ОПОП, и могут включать в себя проведение дополнительной работы с обучающимся, индивидуализацию содержания образовательной деятельности обучающегося, иную корректировку образовательной деятельности в отношении обучающегося.

2.6 Результаты текущего контроля успеваемости фиксируются в формах учета теоретического и производственного обучения и иных установленных документах.

2.7. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения ОПОП, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

2.8. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости несовершеннолетних обучающихся, в том числе и по запросу родителей (законных представителей) обучающихся. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости обучающегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих журналов, для чего должны обратиться к секретарю учебной части. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) обучающихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости обучающихся в устной форме.

3. Содержание и порядок проведения промежуточной аттестации

3.1. Целями проведения промежуточной аттестации являются:

- объективное установление фактического уровня освоения основной профессиональной образовательной программы и достижения результатов освоения основной профессиональной образовательной программы;
- соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС СПО;
- оценка достижений конкретного обучающегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им основной профессиональной образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности обучающегося в осуществлении образовательной деятельности,
- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы.

3.2. Формами промежуточной аттестации в колледже являются:

- Зачет / дифференцированный зачет по УП ООЦ, УД, МДК, УП, ПП;
- Комплексный дифференцированный зачет по УП ООЦ, УД, МДК, УП, ПП;
- экзамен по УП ООУ, УД, МДК;
- комплексный экзамен по двум или нескольким УП ООЦ, УД, МДК;
- экзамен (по модулю);
- экзамен (квалификационный) по ПМ;

3.3. Промежуточная аттестация обучающихся по учебным предметам, дисциплинам, междисциплинарным курсам, учебной и производственной практике, профессиональным модулям проводится в соответствии с учебными планами и календарными учебными графиками.

3.4. Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации в учебном году не должно превышать 8, а количество зачетов/ дифференцированных зачетов – 10. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре и факультативным учебным курсам, дисциплинам (модулям).

3.5. Количество экзаменов и зачетов/ дифференцированных зачетов в процессе промежуточной аттестации студентов, обучающихся по индивидуальному учебному плану, устанавливается данным учебным планом.

3.6. Объем времени, отводимый на промежуточную аттестацию, предусматривается в соответствии с ФГОС СПО.

3.7. Зачеты и дифференцированные зачеты проводятся за счет часов, отведенных на освоение соответствующего учебного предмета, учебной дисциплины или профессионального модуля. Экзамены проводятся в дни, освобожденные от других форм учебной нагрузки. Если дни экзаменов чередуются с днями учебных занятий и выделение времени на подготовку к экзамену не требуется, экзамен проводится на следующий день после завершения освоения соответствующей программы. Если 2 экзамена запланированы в рамках одной календарной недели без учебных занятий между ними, для подготовки ко второму экзамену, в т.ч. для проведения консультаций, предусматривается не менее 2 дней.

3.8. Проведение промежуточной аттестации осуществляется непосредственно после завершения освоения программ учебных предметов, учебных дисциплин, профессиональных модулей, а также после изучения междисциплинарных курсов и прохождения учебной и производственной практик в составе ПМ.

3.9. Для подготовки к экзамену предусматривается проведение консультаций за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации.

3.10. В колледже при проведении промежуточной аттестации уровень подготовки обучающихся определяется следующими оценками: 5 «отлично», 4 «хорошо», 3 «удовлетворительно», 2 «неудовлетворительно», «зачтено», «не зачтено», «вид профессиональной деятельности освоен», «вид профессиональной деятельности не освоен».

В критерии оценки уровня подготовки обучающихся в ходе промежуточной аттестации входят:

- уровень освоения материала, предусмотренного учебной программой;
- уровень сформированности умений обучающегося использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- уровень обоснованности, четкости, краткости изложения ответа при соблюдении принципа полноты его содержания;
- уровень сформированности результатов освоения ОПОП.

Дополнительным критерием оценки уровня подготовки обучающегося может явиться результат учебно-исследовательской, проектной деятельности, промежуточная оценка портфолио обучающегося.

Оценка за промежуточную аттестацию является определяющей и заносится в диплом.

3.11. При пропуске обучающимся по уважительной причине более половины учебного времени, отводимого на изучение учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практик обучающийся имеет право на перенос срока проведения промежуточной аттестации. Новый срок проведения промежуточной аттестации определяется колледжем с учетом учебного плана, индивидуального учебного плана на основании заявления обучающегося (его родителей, законных представителей).

3.12. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практикам, или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.13. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

3.14. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые колледжем в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

Для ликвидации студентами академической задолженности директор колледжа устанавливает индивидуальные сроки сдачи задолженностей по промежуточной

аттестации в пределах одного года с момента ее образования, но не менее 14 календарных дней.

Ликвидация академической задолженности (пересдача зачетов/дифференцированных зачётов и (или) экзаменов) в период каникул не допускается.

Повторная сдача по одному и тому же зачету/дифференцированному зачёту (экзамену) допускается не более двух раз.

Первый раз – преподавателю, принимавшему зачет/дифференцированный зачёт и (или) экзамен в рамках промежуточной аттестации.

Второй раз – комиссии, состав которой утверждается приказом директора колледжа.

3.15. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

3.16. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

3.17. Обучающиеся по основным профессиональным образовательным программам, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из колледжа как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

3.18. На последнем курсе обучения с целью повышения оценок по заявлению студента, согласованному с заведующим структурным подразделением, допускается повторная сдача не более двух экзаменов/дифференцированных зачетов по ранее изученным учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) не позднее, чем за 1 месяц до начала государственной итоговой аттестации.

3.19. Повторная сдача экзамена (дифференцированного зачёта) производится на основании приказа директора колледжа о повторной сдаче промежуточной аттестации.

3.20. На основании ведомостей повторной сдачи промежуточной аттестации оформляется приказ о внесении записей об изменении результатов промежуточной аттестации в формы учета результатов освоения обучающимися образовательных программ.

4. Проведение промежуточной аттестации в форме экзамена по общеобразовательным учебным предметам при реализации программы среднего общего образования в пределах ОПОП СПО

4.1. Освоение образовательной программы среднего общего образования завершается обязательным итоговым контролем учебных достижений студентов, который проводится в рамках промежуточной аттестации, предусмотренной ФГОС СПО.

4.2. Итоговый контроль по результатам освоения студентами программы среднего общего образования проводится в форме установленной учебными планами (дифференцированных зачетов, экзаменов и др.)

4.3. Экзамены проводятся за счет времени, выделяемого ФГОС на промежуточную аттестацию, дифференцированные зачеты - за счет учебного времени, выделяемого в учебном плане на изучение соответствующего учебного предмета.

4.4. Дифференцированные зачеты и экзамены проводятся на русском языке (за исключением дисциплины "Иностранный язык").

4.5. Обязательные экзамены проводятся по русскому языку, математике и по одной из профильных учебных дисциплин общеобразовательного цикла.

4.6. Экзамены по русскому языку и математике проводятся в письменной форме, по профильной дисциплине - в устной либо письменной форме.

4.7. На выполнение письменной экзаменационной работы по русскому языку и математике студенту дается не более 3 академических часов (135 минут).

4.8. Экзамен по русскому языку проводится в форме тестирования или изложения с творческим заданием; выбор формы проведения письменного экзамена по русскому языку осуществляется по усмотрению колледжа.

4.9. Экзамен по математике проводится в форме тестирования или контрольной работы; выбор формы проведения письменного экзамена по математике осуществляется по усмотрению колледжа.

4.10. В один день планируется только один экзамен. Интервал между экзаменами должен быть не менее двух календарных дней. Первый экзамен может быть проведен в первый день выделенный на промежуточную аттестацию.

4.11. Результаты письменных экзаменов сообщаются студентам в течение трех календарных дней, считая день проведения экзамена, результаты устных экзаменов – в день проведения экзамена.

4.12. Для студентов, пропустивших экзамены по учебным предметам общеобразовательного цикла по уважительным причинам, предусматриваются дополнительные сроки их проведения.

4.13. Для студентов, получивших неудовлетворительную оценку на экзамене по одной (двум) из учебных предметов общеобразовательного цикла ОПОП и допущенных повторно к экзаменам, также предусматриваются дополнительные сроки проведения экзаменов по соответствующему учебному предмету (в том же году).

4.14. Сроки ликвидации задолженностей устанавливаются приказом директора колледжа.

4.15. При подведении результатов экзаменов используется пятибалльная система оценки.

4.16. Содержание оценочных материалов должно отвечать требованиям к уровню подготовки выпускников, предусмотренным ФГОС среднего общего образования по соответствующему общеобразовательному учебному предмету и зафиксированным в рабочих программах.

4.17. Содержание оценочных материалов и критерии оценки их выполнения разрабатываются преподавателем соответствующего учебного предмета, рассматриваются методической комиссией, согласовываются методистом, зав.структурным подразделением и утверждаются в составе образовательной программе.

4.18. Оценочные материалы для проведения письменных экзаменов с использованием набора контрольных заданий формируются из двух частей: обязательной, включающей задания минимально обязательного уровня, правильное выполнение которых достаточно для получения удовлетворительной оценки, и дополнительной части с более сложными заданиями, выполнение которых позволяет повысить удовлетворительную оценку до "4" (хорошо) или "5" (отлично).

4.19. Содержание оценочных материалов для проведения экзамена по углубленному (профильному) учебному предмету общеобразовательного цикла ОПОП разрабатывается колледжем с учетом требований к подготовке выпускников, предусмотренных ФГОС среднего общего образования по соответствующему учебному предмету базового уровня.

4.20. Результаты промежуточной аттестации по учебным предметам общеобразовательного цикла ОПОП заносятся преподавателями в формы учета результатов освоения обучающимися образовательных программ.

5. Проведение зачета/дифференцированного зачета

5.1. Дифференцированные зачеты (зачёты) с учетом специфики учебного предмета, курса, дисциплины, МДК, УП, ПП, ПМ могут проводиться в устной или письменной форме, а также с привлечением компьютерных технологий.

5.2. Преподавателю предоставляется право поставить зачёт без опроса тем студентам, обучающимся на «отлично» и «хорошо» по отдельному учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), в том числе практикам, по результатам текущей успеваемости, при условии систематической оценки знаний и посещения занятий без пропусков.

5.3. Дифференцированные зачёты (зачёты) по учебным предметам, дисциплинам, МДК, УП, ПП, могут проводиться в виде:

- выполнения зачётного задания;
- выполнения зачётного задания с учетом результатов текущего контроля успеваемости;
- на основании результатов текущего контроля успеваемости (лекций, уроков, лабораторных работ, практических и семинарских занятий, самостоятельной работы, как подведение итогов рейтинговой формы контроля);
- на основании отчетной документации (аттестационная ведомость, дневник – по учебной практике; отчетной документации, подписанной профильной организацией, где проводилась практика, подтверждающей результаты освоения общих и профессиональных компетенций: аттестационный лист, характеристика студента, дневник по производственной практике).

Дифференцированные зачёты по профессиональным модулям могут проводиться в виде:

1 вариант: на основании выполненного студентом зачётного задания и с учётом результатов промежуточной аттестации по элементам входящим в профессиональный модуль (МДК, УП, ПП).

2 вариант: на основании результатов промежуточной аттестации по элементам входящим в профессиональный модуль (МДК, УП, ПП) без выполнения зачётного задания.

3 вариант: на основании выполненного студентом зачётного задания без учёта результатов промежуточной аттестации по элементам входящим в профессиональный модуль (МДК, УП, ПП).

Конкретный порядок проведения дифференцированных зачетов определяются педагогом в оценочных материалах (фондах оценочных средств).

5.4. При проведении дифференцированного зачета уровень подготовки обучающихся определяется следующими оценками: 5 «отлично», 4 «хорошо», 3 «удовлетворительно», 2 «неудовлетворительно». При проведении зачета уровень подготовки обучающихся фиксируется словом «зачтено», «не зачтено».

5.6. Результаты промежуточной аттестации в форме зачета/дифференцированного зачёта заносятся формы учёта результатов освоения обучающимися образовательных программ.

5.7. Результаты промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета заносятся преподавателем (мастером производственного обучения), в зачетную ведомость (в том числе неудовлетворительные), формы учёта результатов освоения обучающимися образовательных программ (кроме неудовлетворительной оценки).

5.8. Зачётные ведомости оформляются и сдаются преподавателями (мастерами производственного обучения) в день проведения зачёта заведующим отделениями.

6. Подготовка и проведение экзамена по УД, МДК, ПМ комплексного экзамена по двум или нескольким УД, МДК, ПМ

6.1. Экзамены по УД, МДК, ПМ, комплексный экзамен по двум или нескольким УД, МДК, ПМ проводятся непосредственно после завершения их освоения в соответствии с расписанием, утвержденным директором колледжа.

6.2. Оценочные материалы (ФОС), перечень вопросов и заданий к промежуточной аттестации разрабатывается преподавателями, ведущими соответствующие УД, МДК, ПМ, рассматривается на заседании методической комиссии, согласовывается заместителем директора и утверждается в составе образовательной программы. Количество вопросов и заданий в перечне должно превышать количество вопросов и заданий, необходимых для составления экзаменационных билетов.

6.3. Для подготовки к экзамену по отдельной УД, МДК, комплексному экзамену по двум или нескольким УД, МДК обучающиеся обеспечиваются перечнем вопросов и заданий не позднее, чем за месяц до проведения экзамена.

6.4. Оценочные материалы к экзамену по отдельной УД, МДК, комплексному экзамену по двум или нескольким УД, МДК разрабатываются преподавателями на основе рабочих программ с учетом перечня вопросов и заданий, объявленного студентам для подготовки к промежуточной аттестации.

6.5. Билеты к экзамену по отдельной УД, МДК, комплексному экзамену по двум или нескольким УД, МДК составляются преподавателями из оценочных материалов (ФОС). Количество заданий в билете определяет преподаватель. Вопросы и задания, входящие в экзаменационные билеты, должны быть равноценными по сложности.

6.6. Оценочные материалы (ФОС) и экзаменационные билеты к экзамену по отдельной УД, МДК, комплексному экзамену по двум или нескольким УД, МДК ежегодно актуализируются преподавателями с учетом запросов работодателей, особенностей развития региона, науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы.

6.7. Билеты по отдельной УД, МДК, комплексному экзамену по двум или нескольким УД, МДК рассматриваются на заседании методической комиссии, утверждаются заместителем директора не позднее, чем за две недели до проведения экзамена.

6.8. Содержание билетов до студентов не доводится.

6.9. Экзамен проводится в учебных кабинетах/лабораториях, определенных расписанием.

6.10. Преподаватель, являющийся экзаменатором, с участием заведующих кабинетами обеспечивает подготовку учебного кабинета/лаборатории, оснащение его необходимыми для проведения экзамена наглядными пособиями, материалами справочного характера, нормативными документами, оборудованием и образцами техники, разрешенными к использованию на экзамене.

6.11. Выдача билетов экзаменатору осуществляется в день проведения экзамена.

6.12. Экзамен по отдельной УД, МДК принимает преподаватель, который проводил занятия по данной УД, МДК. В случае, когда отдельные разделы МДК по которым установлен экзамен читается несколькими преподавателями экзамен может проводиться с их участием, при этом проставляется одна оценка, а в ведомости расписываются все преподаватели принимавшие экзамен.

Комплексный экзамен проводится с участием преподавателей ведущих учебные дисциплины, включённые в комплексный экзамен, при этом проставляется одна оценка, а в ведомости расписываются все преподаватели принимавшие экзамен. Полученная экзаменационная оценка проставляется по всем учебным дисциплинам, включённым в комплексный экзамен в формы учёта результатов освоения обучающимися образовательных программ.

6.13. На подготовку к ответу студенту отводится не более половины академического часа.

6.14. На сдачу устного экзамена по отдельной УД, МД предусматривается не более одной четверти академического часа на одного студента, на сдачу комплексного экзамена по двум или нескольким УД, МДК - не более одной трети академического часа на одного студента, но не более 6 часов на учебную группу. На сдачу письменного экзамена предусматривается не более 4 часов на учебную группу.

6.15. Уровень подготовки обучающихся определяется следующими оценками: 5 «отлично», 4 «хорошо», 3 «удовлетворительно», 2 «неудовлетворительно».

6.16. Результаты письменных экзаменов сообщаются студентам в течение трех календарных дней, считая день проведения экзамена, результаты устных экзаменов – в день проведения экзамена.

6.17. Оценки, полученные на экзамене, заносятся преподавателем в формы учёта результатов освоения обучающимися образовательных программ (кроме неудовлетворительной) и в экзаменационную ведомость (в том числе и неудовлетворительные).

6.18. Обучающийся, испытавший затруднения при подготовке к ответу по билету, имеет право на второй билет с соответствующим продлением времени на подготовку. При окончательной оценке ответа оценка снижается на один балл. Выдача третьего билета не разрешается.

6.19. При неявке студента на экзамен в экзаменационной ведомости в графе «Оценка за экзамен» делается запись «Не явился».

6.20. Отказ от ответа на экзамене после получения экзаменационного задания фиксируется в экзаменационной ведомости как оценка «неудовлетворительно».

6.21. Письменные экзаменационные работы выполняются на листах со штампом колледжа. Обучающиеся, не выполнившие полностью письменные экзаменационные задания в отведенное время, сдают их незаконченными.

6.22. Обучающийся имеет право при проведении экзамена в письменной форме ознакомиться с проверенной экзаменационной работой и получить разъяснения преподавателя при объявлении оценки.

6.23. В случае несогласия с оценкой письменной экзаменационной работы обучающийся может, в течение трех календарных дней со дня объявления оценки, подать заявление на имя директора колледжа с указанием конкретных оснований для апелляции. Неудовлетворенность обучающегося уровнем полученной оценки не может быть основанием для апелляции.

6.24. Для рассмотрения заявления создается апелляционная комиссия, которая утверждается приказом директора колледжа. В сроки, установленные приказом, апелляционная комиссия проводит заседание в присутствии обучающегося и объявляет оценку его работы.

6.25. Решение комиссии оформляется протоколом за подписью ее председателя и является окончательным.

6.26. Экзаменационные ведомости оформляются и сдаются преподавателями в день проведения экзамена заведующему отделением.

7. Подготовка и проведение экзамена (квалификационного)/ комплексного экзамена (квалификационного)

7.1. При освоении программ профессиональных модулей в последнем семестре изучения формой промежуточной аттестации является экзамен (квалификационный)/ комплексный экзамен (квалификационный) по двум или нескольким профессиональным модулям, который представляет собой форму независимой оценки результатов обучения с участием работодателей. Экзамен (квалификационный) проверяет готовность обучающегося к выполнению указанного вида профессиональной деятельности и

сформированность у него компетенций, определенных в разделе «Требования к результатам освоения ОПОП» ФГОС СПО.

7.2. Экзамен (квалификационный) в зависимости от области профессиональной деятельности может включать в себя вопросы или тестовые задания для проверки теоретических знаний полученных при изучении программы ПМ и в обязательном порядке должен включать в себя один или несколько видов аттестационных испытаний (практическая часть), направленных на оценку готовности обучающихся, завершивших освоение профессионального модуля, к реализации вида профессиональной деятельности:

- выполнение комплексного практического задания;
- выполнение серии практических заданий;
- защита портфолио с использованием накопительной системы, набором документов;
- защита проекта. Используется в тех случаях, когда оценивание освоения вида деятельности в рамках экзамена (квалификационного) невозможно обеспечить в режиме «здесь и сейчас».

7.3. При организации экзамена (квалификационного) могут использоваться элементы накопительной системы оценивания. Отдельные компетенции в составе вида профессиональной деятельности, трудоёмкость выполнения которых существенно превышает ограниченное время экзамена (квалификационного) могут быть выполнены во время учебной или производственной практик. В этом случае на экзамене (квалификационном) происходит только представление и защита этих работ, а также возможно предоставление соответствующих аттестационных документов с подписями работодателей. Решением аттестационной комиссии в ходе экзамена (квалификационного) производится перезачёт аттестационных документов.

7.4. Экзамен (квалификационный) в зависимости от профиля и содержания профессионального модуля, других значимых условий организации образовательного процесса может проводиться:

- на предприятиях – в том числе по месту прохождения обучающимися учебной и производственной практик;
- в колледже.

7.5. Комплекты контрольно-оценочных средств и инструктивно-методические материалы для проведения оценочных процедур для экзамена (квалификационного) готовятся преподавателями и мастерами производственного обучения, задействованными в реализации данного профессионального модуля, согласовываются с работодателями и на заседании методических комиссий, утверждаются зам.директора по УПР.

7.6. Контрольный вариант контрольно-оценочных средств предоставляется в методический кабинет отделения для формирования фонда оценочных средств по ОПОП.

7.7. По каждому экзамену (квалификационному)/комплексному экзамену (квалификационному) приказом директора колледжа формируется аттестационная комиссия.

7.8. В состав аттестационных комиссий включаются:

- председатель комиссии – представитель работодателя;
- представитель администрации колледжа;
- преподаватели междисциплинарных курсов;
- мастера производственного обучения, осуществлявшие учебную практику по данному профессиональному модулю;
- представитель организации, на базе которой проходит экзамен (квалификационный), если он проводится вне колледжа (по согласованию).

7.9. Численный состав аттестационной комиссии должен составлять нечётное количество человек.

7.10. Преподаватели, мастера производственного обучения осуществлявшие подготовку обучающихся по данному профессиональному модулю, двум или несколькими профессиональным модулям входящим в состав экзамена (квалификационного), обеспечивают участников экзамена (квалификационного) комплектами контрольно-

оценочных средств, в том числе инструкциями по проведению всех аттестационных испытаний для каждого обучающегося, а также необходимой документацией: учебно-методической и нормативно-регламентирующей (ГОСТы и т.д.), материально-техническим оснащением, оборудованием, инструкциями по технике безопасности (при необходимости), дополнительными информационными и справочными материалами, наглядными пособиями, образцами, базами данных и т.д.

В случае комплексного экзамена (квалификационного) в разделы комплекта контрольно-оценочных средств включается содержание, направленное на проверку освоения видов профессиональной деятельности всех профессиональных модулей включённых в комплексный экзамен (квалификационный).

7.11. В ходе экзамена (квалификационного) обучающиеся выполняют задания на протяжении времени, отведённого на аттестационное испытание в контрольно-оценочных средствах. По завершению установленного времени результаты выполнения заданий обучающимися (продукты деятельности) сдаются членам аттестационной комиссии. В случае, когда предметом оценки выступает не только продукт, но и процесс деятельности, проводится наблюдение за его действиями в соответствии с инструкцией для экзаменаторов.

7.12. Решение о результате экзамена (квалификационного) выносится аттестационной комиссией в отсутствие обучающихся открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии на основании подсчёта результатов по инструкциям и/или установленным критериям оценки, представленным в комплектах контрольно-оценочных средств. Условием положительной аттестации «вид профессиональной деятельности освоен» является положительная оценка освоения всех профессиональных и общих компетенций по всем контролируемым показателям. При отрицательном заключении хотя бы по одной из компетенций принимается решение «вид профессиональной деятельности не освоен». Особое мнение члена аттестационной комиссии представляется в письменном виде и приобщается к сводной оценочной ведомости экзамена (квалификационного).

Комплексный экзамен (квалификационный) проводится с участием преподавателей ведущих профессиональные модули, включённые в комплексный экзамен (квалификационный), при этом проставляется оценка за освоение каждого вида профессиональной деятельности.

7.13. Ассистент заполняет оценочную ведомость экзамена (квалификационного) на каждого обучающегося, сводную оценочную ведомость экзамена (квалификационного).

При неявке студента на квалификационный экзамен в экзаменационной ведомости в графе «Результат оценки: вид профессиональной деятельности (освоен/не освоен)» делается запись «Не явился».

7.14. Повторная сдача (пересдача) экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю проводится на специальном (дополнительном) заседании аттестационной комиссии. Сроки и состав аттестационной комиссии устанавливается приказом директора колледжа.

ЗАЧЁТНАЯ ВЕДОМОСТЬ
дифференцированного зачета (зачета)

по _____

МДК / учебной дисциплине / УП / ПП

Курс _____, группа № _____

Государственное профессиональное образовательное автономное учреждение Амурской области «Амурский технический колледж»

№ п\п	Ф.И.О. обучающегося	Оценка
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		
16.		
17.		
18.		
19.		
20.		
21.		
22.		
23.		
24.		
25.		

Преподаватель _____

« ____ » _____

ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ

по _____

МДК/учебной дисциплине

Курс _____, группа № _____

Государственное профессиональное образовательное автономное учреждение Амурской области «Амурский технический колледж»

Форма проведения аттестации: _____

Экзаменатор (члены экзаменационной комиссии)

Экзамен начался в _____ часов _____ минут

Экзамен окончился в _____ часов _____ минут

№ п\п	Ф.И.О. обучающегося	№ билета, (теста, кейса)	Оценка за экзамен
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			

Дата проведения экзаменов _____ 201__ г.

Дата внесения оценок в ведомость _____ 201__ г.

Экзаменатор (члены экзаменационной комиссии)

ОЦЕНОЧНАЯ ВЕДОМОСТЬ
экзамена (квалификационного)

код и название модуля

вид профессиональной деятельности

ФИО обучающегося

обучающий(ая)ся на _____ курсе по профессии _____
код и название профессии

освоил(а) программу профессионального модуля в объеме _____ час.

Результаты промежуточной аттестации по элементам профессионального модуля

Элементы модуля (код и наименование МДК, код практик)	Формы промежуточной аттестации	Оценка
МДК. . . .		
МДК. . . .		
УП. . . .		
ПП. . . .		

Коды проверяемых компетенций	Наименование общих и профессиональных компетенций	Оценка сформированности общих и профессиональных компетенций (да / нет)
ПК 1.1.		
ПК1.2.		
ПК		
ПК		
ОК 1.		
ОК2.		
ОК		
ОК		

Результат оценки: вид профессиональной деятельности (освоен/не освоен) с оценкой

Дата «__» _____ 201__ г.

Подписи членов аттестационной комиссии

СВОДНАЯ ОЦЕНОЧНАЯ ВЕДОМОСТЬ

экзамена (квалификационного)

по ПМ. _____

код и название ПМ

_____ вид профессиональной деятельности

по профессии _____

код и наименование профессии

курс _____ группа _____

Государственное профессиональное образовательное автономное учреждение Амурской области «Амурский технический колледж»

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Председатель аттестационной комиссии _____

Члены аттестационной комиссии _____

№ п/п	Ф.И.О. обучающегося	Результат оценки: вид профессиональной деятельности (освоен/не освоен) с оценкой
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		
16.		
17.		
18.		
19.		

20.		
21.		
22.		
23.		
24.		
25.		

Дата проведения экзамена (квалификационного) _____ 201__ г.

Подписи членов аттестационной комиссии

ОЦЕНОЧНАЯ ВЕДОМОСТЬ
 комплексного экзамена (квалификационного)

по ПМ. _____
 код и название модуля

_____ вид профессиональной деятельности

по ПМ. _____
 код и название модуля

_____ вид профессиональной деятельности

_____ ФИО обучающегося

обучающий(ая)ся на _____ курсе по профессии _____
 код и название профессии

_____ освоил(а) программу
 профессионального модуля _____
 в объеме _____ час.
 профессионального модуля _____
 в объеме _____ час.

Результаты промежуточной аттестации по элементам профессиональным модулям

Элементы модуля (код и наименование МДК, код практик)	Формы промежуточной аттестации	Оценка
МДК. . .		
МДК. . .		
УП. .		
ПП. .		
МДК. . .		
МДК. . .		
УП. .		
ПП. .		

Коды проверяемых компетенций	Наименование общих и профессиональных компетенций	Оценка сформированности общих и профессиональных компетенций (да / нет)
ПК 1.1.		
ПК1.2.		
ПК		
ПК		
ПК 2.1.		
ПК2.2.		
ПК		

ПК		
ОК 1.		
ОК2.		
ОК		
ОК		

Результат оценки:

вид профессиональной деятельности _____
(освоен/не освоен) с оценкой _____

вид профессиональной деятельности _____
(освоен/не освоен) с оценкой _____

Дата «__» _____ 201__ г.

Подписи членов аттестационной комиссии

СВОДНАЯ ОЦЕНОЧНАЯ ВЕДОМОСТЬ
Комплексного экзамена (квалификационного)

по ПМ. _____
код и название модуля

_____ вид профессиональной деятельности

по ПМ. _____
код и название модуля

_____ вид профессиональной деятельности

по профессии _____
код и наименование профессии

курс _____ группа _____

Государственное профессиональное образовательное автономное учреждение Амурской области «Амурский технический колледж»

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Председатель аттестационной комиссии _____

Члены аттестационной комиссии _____

№ п/п	Ф.И.О. обучающегося	Результаты оценки видов профессиональной деятельности	
		вид профессиональной деятельности _____	вид профессиональной деятельности _____
		(освоен/не освоен) с оценкой	(освоен/не освоен) с оценкой
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			

13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			

Дата проведения комплексного экзамена (квалификационного) _____ 201__г.

Подписи членов аттестационной комиссии
