



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ЗАЧЕТЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ
ГОСУДАРСТВЕННОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ «АМУРСКИЙ
ТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ» ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ), ПРАКТИК,
ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ,
ОСВОЕННЫХ В ДРУГИХ ОРГАНИЗАЦИЯХ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

1. Общие положения

1.1. Положение о зачете результатов освоения обучающимися государственного профессионального автономного учреждения Амурской области «Амурский технический колледж» дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ, освоенных в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, (далее – Положение, колледж) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29. 12. 2012 г. № 273-ФЗ, Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее – ФГОС), Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464, Уставом колледжа.

1.2. Положение регламентирует порядок зачета результатов освоения образовательных программ в следующих случаях:

- при переходе обучающегося с одной профессии на другую внутри колледжа;
- при приеме обучающегося в порядке перевода из другой образовательной организации, реализующей программы среднего профессионального образования;
- при поступлении в колледж для получения второго среднего профессионального образования или первого среднего профессионального образования после получения высшего образования;
- при восстановлении лиц, ранее обучавшихся в колледже.

1.3. Обучающимся могут быть зачтены результаты освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики по образовательным программам:

- среднего общего образования;
- профессионального обучения по профессиям рабочих, должностям служащих;
- среднего профессионального образования;
- высшего образования,
- дополнительным профессиональным программам.

2. Условия осуществления зачета результатов освоения дисциплин (модулей), практик

2.1. Под зачетом результатов освоения понимается признание дисциплин (модулей), практик, изученных обучающимся в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, а также полученных по ним оценок (зачетов) в качестве результатов освоения соответствующих дисциплин (модулей), практик, предусмотренных учебными планами образовательной программы колледжа.

2.2. Основанием для зачета результатов освоения учебных дисциплин, модулей, практик является:

- документы об образовании и (или) квалификации;
- документы об обучении (справка об обучении), содержащая:
 - а) название учебной дисциплины, междисциплинарного курса, профессионального модуля, практик;
 - б) курсы (курс), год (годы) изучения;
 - в) объем часов по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, профессиональному модулю, практикам в учебном плане сторонней образовательной организации;
 - г) форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом сторонней образовательной организации;
 - д) оценки по результатам промежуточной аттестации;
- экзаменационные ведомости, зачетная книжка - для лиц, ранее обучавшихся в колледже, для лиц, параллельно получающих высшее профессиональное образование (копия зачетной книжки, заверенная подписью декана факультета и печатью организации высшего образования);

- заявление обучающегося о зачете результатов освоения учебных дисциплин, модулей, практик (приложение 1).

2.3. Зачет результатов освоения учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, практик производится при одновременном соблюдении следующих условий:

- идентичность наименования учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, практик, результаты освоения которых подлежат зачету (в случае расхождения наименований, для определения возможности зачета требуется представление краткой аннотации);
- соответствие объема учебных часов зачитываемых учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, практик объему часов учебного плана образовательной программы колледжа (разница не более 10%);
- соответствие форм промежуточной аттестации учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, практик, результаты освоения которых подлежат зачету, формам промежуточной аттестации учебного плана образовательной программы колледжа;
- период времени с момента выхода приказа об отчислении заявителя из организации, в которой он проходил обучение, до момента подачи заявления о зачете результатов освоения, не должен превышать 5 лет.

2.4. Решение о зачете результатов освоения освобождает обучающегося от повторного изучения соответствующих учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, практик, прохождения в этой части промежуточной аттестации и является одним из оснований для определения индивидуального учебного плана обучающегося.

3. Порядок зачета результатов освоения дисциплин (модулей), практики

3.1. Заведующий структурным подразделением готовит проект приказа о количественном и персональном составе аттестационной комиссии для проведения процедуры зачета учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, практик. Количество членов аттестационной комиссии должно быть не менее трех. Председателем аттестационной комиссии является директор колледжа. В состав членов комиссии могут входить заместители директора, заведующий отделением, преподаватели учебных дисциплин, мастера производственного обучения.

3.2. На основе сравнительного анализа ФГОС СПО, действующих учебных планов, программ и фактически представленных документов аттестационная комиссия принимает решение о возможности и условиях зачета результатов освоения дисциплин.

3.3. Зачет результатов освоения практик проводится в объеме количества часов, установленном в колледже.

3.4. В случае если существует отклонение в количестве аудиторных часов по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу (не более 10%), преподаватели профильных дисциплин проводят собеседование с обучающимся, в ходе которого определяются возможности и условия зачета результатов освоения дисциплин, междисциплинарных курсов.

3.5. По результатам работы аттестационная комиссия может принять решение:

- о соответствии уровня подготовки обучающегося требованиям ФГОС по профессии и возможности зачета результатов обучения с оценкой указанной в представленных документах;
- о несоответствии уровня подготовки обучающегося требованиям ФГОС по профессии невозможности зачета результатов обучения с оценкой указанной в представленных документах.

Решение аттестационной комиссии оформляется протоколом.

3.6. При несовпадении формы промежуточной аттестации по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу (зачет вместо экзамена), в том числе в случае совпадения наименования дисциплины и количества часов, обучающийся пересдает ее на общих основаниях.

3.7. Учебные дисциплины, междисциплинарные курсы, профессиональные модули, практики, по которым результаты освоения не были зачтены, включаются в индивидуальный учебный план обучающегося и должны быть сданы до окончания первого после зачисления семестра.

3.8. На основании протокола аттестационной комиссии заведующий отделением готовит проект приказа о зачёте учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, практик с указанием их наименования, количества часов по учебному плану колледжа. В проекте приказа могут быть отмечены особые условия для зачёта дисциплин (проведение собеседования).

3.9. Зачет результатов освоения обучающимся учебных дисциплин, модулей, практик оформляется приказом директора колледжа в течение месяца после подачи заявления студента.

3.10. После выхода приказа учебные дисциплины, междисциплинарные курсы, профессиональные модули, практики, по которым результаты освоения зачтены, переносятся в зачетную книжку студента с указанием наименования, количества часов и оценки со ссылкой на номер и дату приказа, а также в форму 3 журнала учета теоретического обучения.

3.11. Выписка из приказа о зачете учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, практик хранится в личном деле обучающегося.

Рассмотрено на заседании педсовета
протокол от 26.11. 2015 № 3

Согласовано на Студенческом совете
Протокол от 20.11. 2015 г. № 3