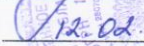


УТВЕРЖДАЮ
Директор ГПОАУ АТК
 Кривцов О.А.
 2018

ПОЛОЖЕНИЕ

об использовании программного обеспечения

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение регулирует процесс эксплуатации программного обеспечения в деятельности сотрудников и учащихся Государственного профессионального образовательного автономного учреждения Амурской области «Амурский технический колледж» (далее по тексту – ГПОАУ АТК).

1.2. Настоящее Положение устанавливает правила использования программного обеспечения вычислительной техники в ГПОАУ АТК, а также определяет права и обязанности сотрудников и учащихся в процессе эксплуатации всех видов программного обеспечения в ГПОАУ АТК.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на сотрудников и учащихся ГПОАУ АТК, подрядчиков и третью сторону.

2. ОСНОВНЫЕ ТЕРМИНЫ, СОКРАЩЕНИЯ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Автор – физическое лицо, создатель ПО.

Администратор ИС – технический специалист (системный администратор ГПОАУ АТК), который обеспечивает ввод в эксплуатацию, поддержку и последующий вывод из эксплуатации ПО.

АРМ – автоматизированное рабочее место пользователя (персональный компьютер с прикладным ПО) для выполнения определенной задачи.

ИС – информационная система ГПОАУ АТК – система, обеспечивающая хранение, обработку, преобразование и передачу информации ГПОАУ АТК с использованием компьютерной и другой техники.

ИТ – информационные технологии – совокупность методов и процессов, обеспечивающих хранение, обработку, преобразование и передачу информации ГПОАУ АТК с использованием средств компьютерной и другой техники.

Паспорт АРМ – документ, содержащий полный перечень оборудования и программного обеспечения АРМ.

ПК – персональный компьютер – комплекс вычислительной техники с установленным системным ПО.

Пользователь ИС – сотрудник или учащийся ГПОАУ АТК, использующий ПО (в составе АРМ) для выполнения своих трудовых обязанностей или задач обучения.

ПО – программное обеспечение вычислительной техники, базы данных.

ПО бесплатное – ПО сторонних производителей/разработчиков, свободно распространяемое на безвозмездной основе.

ПО коммерческое – ПО сторонних производителей (правообладателей). Предоставляется в пользование на возмездной (платной) основе.

ПО прикладное – офисное программное обеспечение (в том числе, разработанное специалистами ГПОАУ АТК); информационно-справочные системы; ИС для решения образовательных, хозяйственных и управленческих задач ГПОАУ АТК; системы проектирования и управления.

ПО системное – операционные системы, средства антивирусной защиты, средства создания резервных копий, драйверы устройств, административные утилиты, средства организации сетевых сервисов.

ПО специализированное – ПО систем управления технологическими процессами на производстве, ПО системного администрирования/управления ресурсами вычислительных сетей.

Реестр – документ «Реестр разрешенного к использованию ПО». Содержит перечень коммерческого ПО, разрешенного к использованию в ГПОАУ АТК в текущем году. Утверждается один раз в год приказом Руководителя ГПОАУ АТК. Внесение изменений в Реестр производится по итогам истекшего года с учетом возникших потребностей пользователей и появления новых версий коммерческого ПО.

3. ПОРЯДОК ЭКСПЛУАТАЦИИ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

3.1. В целях автоматизации образовательной, управленческой, вспомогательной деятельности в ГПОАУ АТК разрешено применение ограниченного перечня коммерческого ПО (согласно Реестру) и бесплатного ПО (необходимого для выполнения определенных задач и указанного в Паспорте АРМ).

3.2. В состав каждого АРМ входит набор ПО для выполнения определенного вида деятельности. Первоначальная комплектация АРМ определяется системным администратором ГПОАУ АТК. ПО, не входящее в состав АРМ, не может быть установлено и использовано сотрудниками и учащимися ГПОАУ АТК без процедуры согласования и внесения изменений в паспорт конкретного АРМ.

3.3. Описание конфигурации АРМ и перечень установленного ПО фиксируется в Паспорте АРМ, подписывается администратором ИС и пользователем АРМ. Тем самым подтверждается согласие сторон:

3.3.1. С указанной в Паспорте АРМ комплектацией оборудования АРМ и перечнем установленного ПО;

3.3.2. С фактом передачи от ГПОАУ АТК к работнику (Пользователю ИС) ответственности за использование любого нелегального ПО, самовольное изменение конфигурации АРМ и несанкционированную установку любого ПО на вверенном данному Пользователю АРМ.

3.4. Все операции по установке, сопровождению и поддержке, удалению ПО АРМ выполняются непосредственно (при участии) администратором ИС.

3.5. Установка (внедрение) ПО:

3.5.1. Администратор ИС обеспечивает оперативный учет лицензий вводящегося в эксплуатацию ПО, организует работы по установке ПО на ПК пользователей ИС.

3.5.2. Администратор ИС формирует 2 экземпляра Паспорта АРМ в бумажной форме, подписывает сам и передает на подпись Пользователю ИС. Один экземпляр Паспорта АРМ остается у ответственного за АРМ лица, другой сохраняется у Администратора ИС.

3.5.3. Если осуществляется установка (внедрение) коммерческого ПО:

3.5.3.1. Аппаратные ключи (в том числе ключевые носители), сертификаты подлинности (наклейки на корпус системного блока АРМ) передаются пользователю ИС в составе АРМ.

3.5.4. Любое изменение перечня установленного ПО должно быть отражено в Паспорте АРМ.

3.6. При эксплуатации программного обеспечения необходимо:

3.6.1. Соблюдать требования настоящего Положения.

3.6.2. Использовать имеющееся в распоряжении ПО исключительно для выполнения своих служебных обязанностей.

3.6.3. Ознакомиться с Паспортом АРМ после проведенных работ по установке или удалению нового ПО, в случае согласия с содержащимися в нем данными, поставить собственноручную подпись в двух экземплярах Паспорта АРМ.

3.6.4. Обеспечивать сохранность переданных в составе АРМ носителей с ключевой информацией, сертификатов подлинности коммерческого ПО, наклеенных на корпус системного блока АРМ.

3.6.5. Содействовать администратору ИС в выполнении работ по установке, настройке, устранению неисправностей и аудита установленного ПО.

3.6.3. Ставить в известность администратора ИС о любых фактах нарушения требований настоящего Положения.

3.7. При эксплуатации программного обеспечения запрещено:

3.7.1. Использовать АРМ не по назначению.

3.7.2. Самостоятельно вносить изменения в конструкцию, конфигурацию, размещение АРМ ИС и другого оборудования ИС.

3.7.3. Изменять состав установленного на АРМ ПО (устанавливать новое ПО, изменять состав компонент пакетов ПО и удалять ПО).

3.7.4. Приносить на внешних носителях и несанкционированно запускать на своем или другом АРМ любые системные или прикладные программы, не указанные в Паспорте АРМ.

4. АУДИТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

- 4.1.** Аудит использования ПО (далее – Аудит) проводится с целью выявления несоответствия перечней фактически установленного ПО перечням, зафиксированным в Паспортах АРМ.
- 4.2.** Аудит проводит администратор ИС (далее – Аудитор).
- 4.3.** Для проведения аудита может применяться специализированное ПО.
- 4.4.** При выявлении несоответствия перечня ПО текущей версии Паспорта АРМ на конкретном АРМ, Аудитор вправе инициировать служебное расследование для установления обстоятельств установки обнаруженного ПО, выявления лиц, осуществивших эти действия.
- 4.5.** В случае несанкционированной установки ПО, данный факт рассматривается как нарушение настоящего Положения.
- 4.6.** Несанкционированно установленное ПО подлежит немедленному удалению, перечень установленного ПО приводится в соответствие текущей редакции Паспорта АРМ данного АРМ.
- 4.7.** По факту выясненных обстоятельств комиссией, состав которой определяется Руководителем Организации, составляется акт расследования инцидента и передается Руководителю структурного подразделения для принятия мер согласно внутренним положениям и действующему законодательству.
- 4.8.** Плановый аудит проводится один раз в 12 месяцев.
- 4.9.** Внеплановый аудит (полный или выборочный) проводится по мере необходимости. Необходимость, время и область проведения внеочередных аудитов определяются администратором ИС.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

- 5.1.** Пользователи ИС, нарушившие требования настоящего Положения, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством и локальными нормативными актами ГПОАУ АТК.